

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Загоскинская средняя общеобразовательная школа имени Зимина
Майнского района Ульяновской области
(МОУ Загоскинская СОШ имени Зимина)

ПРИКАЗ

17.03.2023

№10

**Об организации оздоровления детей
в школьном лагере с дневным пребыванием**

На основании приказа МУ «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» № 53 от 16.03.2023 года «Об организации оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных организациях муниципального образования «Майнский район» в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательного учреждения работу школьного лагеря с июня 2023г. по 22 июня 2023г. «Патриот» с дневным пребыванием сроком на 18 дней из расчёта 186 рублей 91 копейки в день на каждого ребёнка в количестве 60 человек (Приложение №1).
2. Назначить начальником лагеря Кузьмичеву Светлану Владимировну с возложением на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
3. Назначить заместителем начальника лагеря Ставскую Надежду Владимировну возложением на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
4. Назначить на должность воспитателей в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей:
 - Шелеметьеву Веру Алексеевну - воспитатель
 - Тимакову Татьяну Валентиновну - воспитатель
 - Кислову Елену Николаевну - воспитатель
 - Есину Людмилу Васильевну - воспитатель
 - Кузнецову Антонину Анатольевну - воспитатель
 - Миронову Ольгу Викторовну - воспитатель
 - Кустову Любовь Николаевну - воспитатель
5. Назначить для работы в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей на период проведения спортивных мероприятий на инструктора по физической культуре:
 - Маркову Татьяну Николаевну
6. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по лагерю заместителя директора по АХЧ Карпову Эльвиру Закировну.

- Обложить ответственность за уборку в лагере на следующих работников:
 - Короваеву Татьяну Александровну;
 - Короваеву Елену Алексеевну.
- 8. Утвердить штатное расписание школьного лагеря (Приложение №2).
- 9. Утвердить положение школьного лагеря (Приложение №3).
- 10. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря (Приложение №4).
- 11. Утвердить программу школьного лагеря (Приложение №5).

Директор школы

Т.В. Матвеева

С приказом ознакомлен (а):

<u>7.7</u>	_____	С.В. Кузьмичева
(подпись)	(дата)	
<u>С.В.</u>	_____	Н.В. Ставская
(подпись)	(дата)	
<u>Э.З.</u>	_____	Э.З. Карпова
(подпись)	(дата)	
<u>Т.Н.</u>	_____	Т.Н. Маркова
(подпись)	(дата)	
<u>Т.В.</u>	_____	Т.В. Тимакова
(подпись)	(дата)	
<u>Л.В.</u>	_____	Л.В. Есина
(подпись)	(дата)	
<u>Л.Н.</u>	_____	Л.Н. Кустова
(подпись)	(дата)	
<u>Е.Н.</u>	_____	Е.Н. Кислова
(подпись)	(дата)	
<u>О.В.</u>	_____	О.В. Миронова
(подпись)	(дата)	
<u>А.А.</u>	_____	А.А. Кузнецова
(подпись)	(дата)	
<u>В.А.</u>	_____	В.А. Шелеметьева
(подпись)	(дата)	
<u>Т.А.</u>	_____	Т.А. Короваева
(подпись)	(дата)	
<u>Е.А.</u>	_____	Е.А. Короваева
(подпись)	(дата)	

Список детей в школьный лагерь на июнь 2023г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1	Архипов Богдан Александрович	08.04.2011
2	Блинков Матвей Дмитриевич	04.10.2010
3	Борисова Юлия Владимировна	12.05.2014
4	Быкова Анастасия Николаевна	21.11.2011
5	Ванков Вячеслав Александрович	26.08.2011
6	Варламова Елизавета Евгеньевна	24.08.2012
7	Галицкая Дина Антоновна	02.11.2014
8	Галицкий Степан Антонович	17.12.2013
9	Гильмуллина Елизавета Маратовна	25.09.2013
10	Гильмутдинов Данир Фанусович	10.08.2011
11	Головачев Алексей Александрович	13.11.2015
12	Голяков Рамиль Абдуллазисович	13.10.2009
13	Григорьев Андрей Михайлович	10.05.2013
14	Григорьева Мария Михайловна	28.11.2014
15	Гуськова Варвара Александровна	13.06.2013
16	Денежкин Артем Евгеньевич	18.03.2011
17	Джафаров Ниджат Эльданис оглы	29.07.2011
18	Джафарова Эсьмира Эльданис кызы	29.07.2011
19	Егоров Дмитрий Владимирович	23.07.2010
20	Егорова Надежда Владимировна	14.09.2011
21	Есина Арина Алексеевна	31.08.2013
22	Есина Ксения Александровна	20.11.2012
23	Зимина Анастасия Александровна	22.02.2013
24	Зимина Виктория Александровна	02.04.2014
25	Игнатов Иван Алексеевич	19.04.2012
26	Исаева Василиса Алексеевна	21.01.2014
27	Короваев Андрей Дмитриевич	29.07.2013
28	Крайнов Матвей Алексеевич	26.07.2013
29	Кузнецов Вадим Дмитриевич	21.03.2014
30	Кузнецова Карина Ильвировна	21.08.2013
31	Кузнецова Полина Кирилловна	06.10.2013
32	Кузнецова Татьяна Николаевна	27.07.2013
33	Лысов Артем Павлович	02.12.2013
34	Молотов Егор Владимирович	18.04.2014
35	Пшеничкин Кирилл Александрович	03.10.2012
36	Пшеничкин Ярослав Александрович	12.06.2015
37	Пшеничкина Ангелина Александровна	16.01.2011
38	Рустамов Агил Талех оглы	16.08.2011

39	Рустамов Расул Базирканович	01.12.2014
40	Сабанов Алексей Викторович	25.11.2011
41	Сабанов Сергей Викторович	09.11.2009
42	Сабанова Дарья Викторовна	11.02.2014
43	Сальников Владимир Алексеевич	07.01.2011
44	Самошина Ксения Александровна	05.04.2012
45	Сергеев Александр Петрович	01.07.2011
46	Сидорин Артем Михайлович	25.04.2015
47	Сидорина Варвара Михайловна	18.04.2011
48	Сидорина Василиса Михайловна	02.08.2012
49	Софьичев Матвей Сергеевич	12.11.2013
50	Спиридонов Назар Владимирович	18.11.2011
51	Ставский Андрей Николаевич	14.11.2013
52	Суркова Полина Александровна	30.03.2014
53	Ульянов Артем Антонович	01.03.2013
54	Ульянов Кирилл Антонович	17.09.2014
55	Ульянова Полина Антоновна	01.03.2013
56	Федоров Макар Николаевич	18.11.2014
57	Халилов Магомед Хамзатович	10.10.2011
58	Царьков Ярослав Анатольевич	10.06.2016
59	Шайхуллина Юлия Ильнуровна	27.02.2016
60	Штырлина Виктория Александровна	14.10.2015

ИТОГО: 60 человек

**Штатное расписание сотрудников
школьного лагеря «Патриот»
с дневным пребыванием**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Кузьмичева Светлана Владимировна	начальник лагеря
2.	Ставская Надежда Владимировна	заместитель начальника лагеря
3.	Есина Людмила Васильевна	воспитатель
4.	Тимакова Татьяна Валентиновна	воспитатель
5.	Кустова Любовь Николаевна	воспитатель
6.	Шелеметьева Вера Алексеевна	воспитатель
7.	Кузнецова Антонина Анатольевна	воспитатель
8.	Миронова Ольга Викторовна	воспитатель
9.	Кислова Елена Николаевна	воспитатель
10.	Маркова Татьяна Николаевна	инструктор по физической культуре
11.	Аникин Александр Петрович	музыкальный работник
12.	Бабушкина Лариса Викторовна	медработник
13.	Кузнецова Мария Владимировна	повар
14.	Лысова Мария Александровна	повар
15.	Бурочкина Галина Петровна	подсобный рабочий кухни
16.	Короваева Татьяна Алексеевна	техперсонал
17.	Короваева Елена Александровна	техперсонал

ПОЛОЖЕНИЕ школьного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.
- 1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
- 1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. При подаче заявления родителей (законных представителей) детей предоставляются льготы по оплате части или полной стоимости путевки в соответствии с перечнем льготных категорий детей на одного ребенка - 186руб 91 коп в день. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому 60 человек
- 1.9. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.
- 1.10. Лагерь функционирует в период с 01.06.23г. по 22.06.23г.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. Целями деятельности лагеря являются:
- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме **шестидневной рабочей недели.**

- Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом согласно договору с Майнской ЦРБ. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период работы лагеря

4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

- 4.1. Дети имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Дети обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций ректора образовательного учреждения.

6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств регионального и муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников школьного лагеря «Патриот»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка **школьного лагеря «Патриот» с дневным пребыванием** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников *МОУ Загоскинской СОШ имени Зимины*.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте до 14 лет

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6 дневная рабочая неделя, выходные дни – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

(утвержденный режим дня)

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.