

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.В. Матвеева  
Приказ № 427 от 30.08.2023 г.

## **ПРАВИЛА** **поведения посетителей дошкольной группы полного пребывания**

### **1. Правила поведения посетителей**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников дошкольной группы полного пребывания (далее – ДОУ), а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

#### **1.2 Посетители, находясь в помещении дошкольной группы полного пребывания обязаны:**

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям ДОУ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников ДОУ;
- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками дошкольного учреждения их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у заведующего.
- бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении ДОУ.
- при входе в ДОУ посетители, имеющие при себе кино-, фото-, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного администратора - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания ДОУ.

#### **1.3 Посетителям ДОУ запрещается:**

- находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного учреждения без разрешения на то заведующего, старшего воспитателя или просто воспитателя;
- выносить из помещения ДОУ документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- курить и распивать спиртные напитки в здании ДОУ и на его территории;
- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;
- бросать на территории ДОУ различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории дошкольного учреждения;
- создавать помехи передвижению транспорта, обслуживающего дошкольное учреждение, на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, проездов, лестниц, люков и переходов.

#### **Запрещается приносить в помещение ДОУ:**

- огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

- колющие и режущие предметы;
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- спиртные напитки.

#### **Запрещается входить в ДОУ:**

- в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- с домашними животными, товарами для продажи, в грязной одежде, обуви и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

#### **1.4 Ответственность посетителей ДОУ за нарушение настоящих Правил:**

- в случае нарушений посетителями дошкольного учреждения пропускного режима и правил поведения, сотрудники ДОУ могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества ДОУ, на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

### **2. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

2.1. Пропускной режим в здание ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

### **3. Порядок эвакуации посетителей, работников, сотрудников и воспитанников ДОУ из помещений и порядок их охраны.**

3.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников, сотрудников и воспитанников из помещений ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

3.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДОУ «Колокольчик» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ДОУ прекращается. Сотрудники ДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях детей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.