

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Протокол № 4 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Т.В. Матвеева
Приказ № 14/2 от 11.01.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

Загоскинской средней общеобразовательной школы имени Зими́на
Майнского района Ульяновской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МОУ Загоскинской СОШ имени Зими́на (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом школы.

1.2. Родительское собрание действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного, начального основного и среднего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы, класса);
- знакомится с Уставом другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы, класса решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе, классе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы, класса);
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к дальнейшему обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, классных руководителей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе, классе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе, классе) – групповых, классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы, класса);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы, класса) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы и обучающихся.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы, класса).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы, класса).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет директор школы совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы и класса ведет председатель Родительского комитета группы и класса.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором школы определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп, классов;

- взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое, классное Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей (группы, класса).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором школы или Родительский комитет группы, класса.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения .

7.Ответственность родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3.Протоколы Родительского собрания группы, класса хранятся у воспитателей группы и классных руководителей, общих родительских собраний у ЗДВР,ЗДУВР дошкольной группы полного пребывания