

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета _____ В.А. Кузнецова
30.08.2023 г.

_____ Т.В. Матвеева
Приказ № 427 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольной группе полного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано для дошкольной группы полного пребывания при МОУ Загоскинской СОШ имени Зимина (далее – Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2011г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением правительства Ульяновской области от 10 декабря 2015 года N 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях»;
- Постановление правительства Ульяновской области от 18.12.2013года №609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановлением администрации муниципального образования «Майнский район»
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы Образовательной организации.

1.3. Действие данного Положения распространяется на Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников Образовательной организации, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и учитывается мотивированным мнением родителей (законных представителей).

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации взимается на основании представленного администрацией муниципального образования «Майнский район» расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в Образовательной организации в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

3.2. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником Образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателем Образовательной организации и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Образовательной организации, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников могут иметь право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации в соответствии с постановлением муниципального образования «Майнский район».

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в Образовательную организацию представляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае не предоставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в Образовательной организации

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией, но не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Начисление родительской платы в Образовательной организации производится «ЦБО» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику Образовательной организации и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. «ЦБО» выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Образовательной организации самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения, в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Образовательной организацией.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) – на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период ежегодного отпуска родителей (законных представителей) – на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей);
- отсутствие ребенка в Образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей);
- отсутствие ребенка в Образовательной организации без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия);
- по причине приостановления работ в Образовательной организации в случае карантина, проведения ремонтных работ и (или) аварийных работ.

4.6. За дни, которые ребенок не посещал Образовательную организацию по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в Образовательной организации следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, заведующий уведомляет родителя в письменной форме (законного представителя) о задолженности и о неисполнении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. Родитель (законный представитель) имеет право оплатить услуги по присмотру и уходу за ребенком из средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного)

капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», на которые имеет право родитель (законный представитель) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». В случае прекращения действия настоящего договора образовательная организация возвращает средства материнского (семейного) капитала в территориальный орган ПФР, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором на дошкольное образование ребенка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих Образовательную организацию, родительская плата не взимается.

5.2. Порядок не взимания родительской платы с родителей (законных представителей) следующий:

5.2.1. Освобождение родителя (законного представителя) ребенка от родительской платы производится на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка в Образовательной организации:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей ;
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с предъявлением оригинала справки для заверения копии;
- справки о туберкулезной интоксикации у ребенка.

5.3.2. Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом директора Образовательной организации.

5.3.3. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде директору Образовательной организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

5.3.4. Указанные документы в пункте 6.2.1. предоставляются родителем (законным представителем) ребенка лично.

5.3.5. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в журнале заявлений, которое ведется в Образовательной организации.

5.3.6. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Образовательную организацию.

5.3. Родители (законные представители) ребенка, не предоставившие необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.

6. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

6.1. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

6.2. Родителям (законным представителям) компенсация выплачивается за дни фактического посещения ребенком детского сада в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

7. Расходование родительской платы

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет Образовательной организации, «ЦБО» ежемесячно до 5-го числа предоставляет директору информацию о задолженности по родительской плате.

8.2. Воспитатели проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях; при встрече с родителями (законными представителями) при выдаче квитанций; оформление памятки по родительской плате.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор Образовательной организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Образовательной организации.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется директором, подписывается, удостоверяется печатью и регистрируется. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор. Претензия вручается лично (на экземпляре Образовательной организации ставится подпись родителя (законного представителя), отметка о получении) или по почте с уведомлением о вручении.

8.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.6. В суд предоставляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представления) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о ее получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Образовательной организации, копия договора между Образовательной организацией и родителем (законным представителем), копии табелей учета посещаемости детей. Образовательная организация вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.7. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор проводит дополнительную процедуру принудительного взыскания долга. Директор обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителей (законных представителей) с заявлением и исполнительным листом.

8.8. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращен, Образовательная организация получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Образовательной

организацией приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признается нереальной к взысканию и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.