

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ Т.В. Матвеева
Приказ № 427 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте дошкольной группы полного пребывания, оказывающем психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1. Общие положения.

1.1. Консультативный пункт (далее КП) дошкольной группы полного пребывания (далее – ДОУ))в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи и не посещающих ДОУ.

1.3. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения Игнатовского детского сада «Колокольчик».

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.5. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Работа КП осуществляется по годовому плану работы, рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (воспитатели и другие работники по запросу родителей), согласно штатному расписанию ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Консультативный пункт создается с целью оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Задачи Консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание помощи детям 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- содействие в адаптации детей от года до двух лет к ДОУ;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.3. Направления работы Консультативного пункта:

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое):
 - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
 - информирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования, деятельности ДОО;
 - просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
 - проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОО приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на директора школы.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Курирует работу Консультативного пункта заместитель директора по УВР который:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы Консультативного пункта, специалистов ДОО;
- организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы Консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- организует предоставление материалов о работе Консультативного пункта для размещения на сайте школы.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта ДОО (воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

4. Основное содержание деятельности консультативных пунктов

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, муз.рук., медицинского работника (по согласованию с ГУЗ Майнской центральной больницей).

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется штатным расписанием.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников по запросу родителей (законных представителей).

4.6. Услуги Консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

5. Документация консультативного пункта

5.1. На Консультативном пункте ведется документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДООУ;
- Отчеты о работе Консультативного пункта в ДООУ.

5.2. Документация Консультативного пункта хранится в методическом кабинете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.