

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Загоскинская средняя общеобразовательная школа им. Зимина
(МОУ Загоскинская СОШ имени Зимина)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18.01.2023

№ 25

**О назначении комиссии по проверке
знаний требований охраны труда
работников**

В соответствии с требованиями ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), разделом 3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29), в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников **МОУ ЗАГОСКИНСКОЙ СОШ ИМЕНИ ЗИМИНА**

приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда у работников Организации (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии Матвеева Татьяна Васильевна-директор,
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии :

Мишкина Светлана Валентиновна-ответственная за ОТ в школе,
(фамилия, инициалы, должность)

Никонорова Елена Геннадьевна-ответственная за ОТ в ДГПП,
(фамилия, инициалы, должность)

Есина Людмила Васильевна-председатель ТК,
(фамилия, инициалы, должность)

Тимакова Татьяна Валентиновна-председатель профсоюзной
организации.

(фамилия, инициалы, должность)

2. В своей работе комиссии руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29) (далее – Порядок), регламентирующим порядок проведения обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны

труда, Коллективным договором, Положением о проведении обучения по охране труда и другими локальными нормативными актами школы, ДГППП.

4. ЗДУВР Мишкиной С.В., Никоноровой Е.Г. в соответствии с п. 3.4 Порядка организовать обучение должностных лиц, включенных в состав Комиссии, по охране труда и проверку их знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5. Комиссии проводить проверку знаний по охране труда:

- у рабочего персонала – один раз в год, руководителей и специалистов один раз в три года;
- для вновь поступивших в Организацию не позднее 1-го месяца, после назначения на должность;
- по требованию представителя отдела охраны труда.

6. Комиссии проводить внеочередные проверки знаний в следующих случаях:

- ввода в действие новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- ввода в действие новых видов оборудования и новых технологий производства работ;
- назначения или перевода на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний безопасности;
- перерыва в работе более одного года;
- нарушения требований правил безопасности и требований охраны труда;
- допущенных аварий или несчастных случаев.

7. Делопроизводителю Марковой Е.В. довести приказ до членов комиссии (под роспись) .

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ *Т.В. Матвеева* Т.В. Матвеева

С приказом ознакомлен (а):

| | | |
|---|--------------|-----------------|
| _____ <i>С.В. Мишкина</i> (подпись) | _____ (дата) | С.В. Мишкина |
| _____ <i>Е.Г. Никонорова</i> (подпись) | _____ (дата) | Е.Г. Никонорова |
| _____ <i>Л.В. Есина</i> (подпись) | _____ (дата) | Л.В. Есина |
| _____ <i>Т.В. Тимакова</i> (подпись) | _____ (дата) | Т.В. Тимакова |
| _____ <i>Е.В. Маркова</i> (подпись) | _____ (дата) | Е.В. Маркова |